

Pubble n 267
del 10/06/2019



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571

Tel. 0765/875020

PEC: unionealtasabina@legalmail.it

e-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

DISTRETTO RIETI 3

Capofila: Unione dei Comuni Alta Sabina

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO
per l'invito a procedura negoziata finalizzata all'affidamento della gestione dei
servizi gestionali previsti dal progetto **HOME CARE PREMIUM 2019**
(art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)

Premessa

L'Unione dei Comuni Alta Sabina indice un Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di manifestazione d'interesse ad essere invitati ad una procedura negoziata (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) per l'individuazione di un organismo cui affidare la gestione dei servizi previsti dal progetto **HOME CARE PREMIUM 2019 - Attività gestionali**.

Il presente Avviso ha carattere esclusivamente esplorativo, finalizzato a scopo di indagine e di informazione, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016.

L'Unione ha facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito al procedimento per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti offerenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di concludere il procedimento anche in presenza di una sola offerta.

Stazione appaltante e relativa qualificazione

Unione dei Comuni Alta Sabina, Piazza Vittorio Emanuele, 2, Poggio Moiano (RI) 02037 pec: unionealtasabina@legalmail.it

ARTICOLO 1

Oggetto, importo e durata dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione

1.1 OGGETTO: manifestazione d'interesse ad essere invitati ad una procedura negoziata (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) per l'affidamento della gestione dei servizi previsti dal progetto **HOME CARE PREMIUM 2019 - Attività gestionali** (a titolo esemplificativo: sportello informazioni, accoglienza, colloqui, visite domiciliari, PAI, numero telefonico dedicato, ecc.). CPV: 85311200-5 - Servizi sociali amministrativi.

La manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure; la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

1.2. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA (inclusa IVA 5%): € 100,00 mensili pro-capite per ogni utente; il numero degli utenti beneficiari è presunto in numero di 60 unità. Non sono ammesse offerte al ribasso poiché trattasi di costi riferiti al personale e costi di gestione. Gli importi sono onnicomprensivi di tutte le prestazioni.

Si precisa che questo Ente committente non ha ritenuto dover procedere al calcolo delle spese per la sicurezza imputabili a interferenze (di cui all'art. 26 del D.Lgs n. 81/08).

1.3 DURATA DEL CONTRATTO: Il servizio avrà presumibilmente la durata di 1 anno dal **01.07.2019** al **30.06.2020** e sarà comunque decorrente dalla data di effettivo inizio delle attività, in caso di richiesta di esecuzione anticipata.

La Stazione Appaltante si riserva di la facoltà di applicare la procedura prevista dall'art. 63, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio consistente nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalla medesima amministrazione; la suddetta possibilità viene determinata per un periodo massimo di un anno, rinnovabile di un ulteriore eventuale altro anno ed è da ritenersi riferita al massimo per la durata prevista dall'Accordo tra l'INPS e l'Unione dei Comuni Alta Sabina, fissata per il 30 giugno 2022;

Nel caso non si ritenesse opportuno applicare la procedura di cui al citato art. 63 comma 5 del Codice dei contratti o fosse impossibile per mancanza di risorse economiche, la stazione appaltante, in alternativa, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11 D.Lgs. 50/2016, di prolungare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo di sei mesi.

Il progetto è interamente finanziato dall'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici ex INPDAP provenienti dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35% sulle retribuzioni del personale in servizio. Ove mai dovesse intervenire un mancato finanziamento oppure una riduzione dello stesso da parte dell'INPS, il Servizio sarà rimodulato proporzionalmente al finanziamento concesso, tenendo conto della normativa vigente. In tal caso, per la riduzione delle prestazioni l'Ente appaltante non sarà tenuto ad alcun risarcimento danni.

I pagamenti alla Ditta affidataria avverranno esclusivamente nei tempi e modi che saranno determinati dall'erogazione di detti fondi da parte dell'Istituto. In nessun caso potrà essere richiesto alla Stazione Appaltante di anticipare importi e/o di integrare le spese con ulteriori fondi non previsti alla presentazione del Progetto. L'importo presunto per le prestazioni indicate in tabella potrà essere fatturato dalla Ditta aggiudicataria e liquidato dalla Stazione appaltante solo per i servizi effettivamente resi e analiticamente rendicontati, nei limiti delle tariffe e delle prestazioni riconosciute all'Ente dall'INPS.

1.4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte al ribasso poiché trattasi di costi riferiti al personale e costi di gestione. La stazione appaltante si avvale della facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/2016).

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	100 punti
Offerta Economica	0 punti
Totale	100 punti

A parità di punteggio finale si procederà mediante sorteggio.

ARTICOLO 2

*Termini e modalità di presentazione dell'Offerta
Chiarimenti - Comunicazioni*

2.1 L'istanza, compilata secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà pervenire all'Unione dei Comuni Alta Sabina, Piazza Vittorio Emanuele 2 - 02037 Poggio Moiano - unionualasabina@legalmail.it, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20/06/2019 (non farà fede il timbro postale).

2.2 Il concorrente potrà richiedere chiarimenti esclusivamente in lingua italiana unicamente via pec all'indirizzo unionealtasabina@legalmail.it.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire con le modalità sopra indicate entro le ore 9:00 del giorno 14/06/2019.

2.3. Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito www.unionecomunialtasabina.it - sezione avvisi - entro il 17/06/2019. Non verranno forniti chiarimenti verbalmente e/o telefonicamente.

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sul sito www.unionecomunialtasabina.it fino al giorno fissato per l'invio delle istanze di partecipazione alla gara.

L'istanza dovrà recare all'esterno o nell'oggetto, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

<p align="center">AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO per l'invito a procedura negoziata finalizzata all'affidamento della gestione dei servizi gestionali previsti dal progetto HOME CARE PREMIUM 2019</p> <p align="center">(art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)</p>
--

NON OCCORRE PRESENTARE ALCUNA OFFERTA, in questa fase.

ARTICOLO 3

Soggetti ammessi a partecipare alla procedura -

3.1 Possono presentare manifestazione d'interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 4

*Requisiti di partecipazione di idoneità professionale,
di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali*

 **Requisiti di ordine generale:**

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 2, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, c. 3;

- Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011;

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione ai registri di cui all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, così come specificati al relativo allegato XVI (dichiarare gli estremi dell'iscrizione): iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di Associazioni iscritte in albi istituiti con leggi regionali, nel testo dello Statuto deve essere presente la previsione del perseguimento di fini di cui al presente appalto; in caso di cooperative sociali e/o Consorzi tra dette cooperative, iscrizione nel rispettivo Albo regionale per lo svolgimento di attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di Raggruppamenti /Consorzi di concorrenti I requisiti dovranno essere posseduti da tutte le ditte raggruppate/consorziate indicate come esecutrici.

Capacità tecniche e professionali:

- Esperienza, almeno triennale (2016-2017-2018) in gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

Capacità economica e finanziaria

Fatturato complessivo degli ultimi bilanci approvati (2016-2017-2018) in servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, non inferiore al doppio dell'importo presunto posto a base d'asta. Il fatturato è richiesto per la dimostrazione della solidità dell'impresa.

ARTICOLO 5

Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici

5.1 Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati per la parte tecnica otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100. I punteggi dell'offerta tecnica vengono attribuiti secondo il metodo aggregativo-compensatore utilizzando le seguenti motivazioni:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE			Coefficiente
	Descrizione	Approfondimento	Realizzabilità	
Ottimo	Articolata e completa.	Accurato e analitico.	Appropriata e precisa.	1,0
Buono	Idonea e chiara.	Pertinente e sintetico.	Confacente e adeguata.	0,8
Sufficiente	Essenziale e succinta.	Sommario e approssimativo.	Plausibile e parziale.	0,6
Mediocre	Esigua e modesta.	Generico e superficiale.	Imprecisa e indefinita.	0,4
Insufficiente	Carente e lacunosa.	Incompleto e inadeguato.	Incongrua e scarna.	0,2
Non classificabile	Punto non trattato.			0

La valutazione avverrà tramite attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un punteggio, variabile tra zero e uno, a ciascun criterio sotto indicato. Successivamente sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il valore così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito a ciascun sub-criterio.

E' ammessa l'attribuzione di punteggi intermedi.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'Offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri e punteggi:

		Max pt
	CRITERIO 1 - AZIONI DA REALIZZARE	20 di cui
Pag. 1	Subcritero 1.A - Schema di riferimento teorico su cui si basa il progetto. <u>Spiegazione riassuntiva ed essenziale di:</u> - tipologia del modello teorico; - applicazione del modello alle attività da svolgere.	5
Pag. 2	Subcritero 1.B - Modalità di realizzazione degli interventi. <u>Elenco sintetico di:</u> - attività; - finalità; - destinatari.	5
Pag. 3	Subcritero 1.C - Analisi del fabbisogno. <u>Descrizione schematica di:</u> - caratteristiche e problematiche dell'utenza potenziale del servizio; - contesto territoriale in cui si inserisce l'erogazione del servizio. (Possono essere citati eventuali dati, esperienza pregresse in base alle quali si decide di articolare l'intervento).	5
Pag. 4	Subcritero 1.D - Raccordo e integrazione con i servizi territoriali. <u>Esposizione sostanziale di:</u> - servizi che si intende coinvolgere; - finalità del coinvolgimento; - elementi che generano valore aggiunto al servizio. (Saranno valutati positivamente eventuali protocolli e accordi già sottoscritti.)	5
	CRITERIO 2 - ORGANIZZAZIONE ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.	40 di cui
Pag. 5	Subcritero 2.A - Organizzazione del piano di lavoro. <u>Spiegazione esauriente di:</u> - modalità di selezione del personale ed eventuali sostituzioni; - contenimento dell'avvicendamento del personale e del burn-out.	10

Pag. 6	Subcritero 2.B - Formazione e aggiornamento del personale. <u>Illustrazione specifica di:</u> - argomenti; - destinatari; - orari; - cronogramma.	10
Pag. 7	Subcritero 2.C - Supervisione psicologica del personale. <u>Indicazione precisa di:</u> - tempi; - modi; - figura professionale impiegata. (La supervisione va realizzata al di fuori dell'orario di sportello per l'intera durata dell'affidamento e senza costi aggiuntivi per l'Ente.)	10
Pag. 8	Subcritero 2.D - Valutazione dell'efficacia delle attività realizzate. <u>Sintesi di:</u> - metodologia e strumenti di monitoraggio - indicatori che si intendono utilizzare per il controllo quantitativo e qualitativo.	10
CRITERIO 3 - QUALITÀ DEL SERVIZIO		30 di cui
Pag. 10	Subcritero 3.B - Esperienze pregresse in attività Home Care Premium. Lista di un massimo di 5 esperienze maturate e/o in itinere di almeno sei mesi ciascuna.	10
Pag. 11	Subcritero 3.C - Organizzazione delle attività gestionali Disponibilità all'apertura di ulteriori sportelli nell'ambito territoriale - Punti 5 Disponibilità di telefono cellulare per almeno 4 ore al giorno per cinque giorni a settimana distribuiti tra mattina e pomeriggio - Punti 5 Disponibilità di un PC portatile dotato di connessione internet - Punti 5 Ulteriori dotazioni strumentali congrue con l'espletamento delle attività - Punti 5	20
CRITERIO 4 - PROPOSTE MIGLIORATIVE, SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE. (Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e quantità degli interventi aggiuntivi proposti.)		10 di cui
Pag. 13	Subcritero 4.B - Figure professionali aggiuntive attività gestionali <u>Specificazione di un massimo di 5 figure:</u> - profilo posseduto; - attività da realizzare; - congruenza con le finalità del servizio. (Le sole figure valutabili sono: psicologo, mediatore familiare, mediatore culturale, educatore, addetto alla segreteria).	10

ARTICOLO 6

Avvio della procedura negoziata

6.1 Si procederà all'avvio della procedura negoziata attraverso l'ausilio di piattaforma telematica invitando tutti gli operatori che hanno presentato istanze formalmente corrette ed anche in presenza di una sola.

ARTICOLO 7

Sospensione e annullamento della procedura

7.1 La presentazione delle istanze non vincola la Stazione appaltante all'avvio della procedura negoziata, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della medesima, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

ARTICOLO 8

Trattamento dei dati

8.1 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

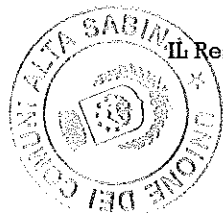
ARTICOLO 9

Definizione delle controversie

9.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Angela Luise

Poggio Moiano,



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.to D.ssa Elena Braconi