



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

Pubblicazione n. 3 del 14.. 01.2019

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, PER UN PROFILO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DA ATTIVARSI MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PART TIME (12 ORE), EXTRA DOTAZIONE ORGANICA – PER LE FINALITA' DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO RIETI 3 – ESPERTO AMMINISTRATIVO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- la L. 328/2000, recante “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali”;
- la L.R. 11/2016 recante “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”;
- la “Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali. Ambito Territoriale Distretto Rieti 3”, sottoscritta in data 24/6/2015;
- la DGR 136/2014 “L.R. n. 38/96, art. 51. Approvazione documento concernente "Linee guida agli ambiti territoriali individuati ai sensi dell'articolo 47, comma 1, lettera c) della legge regionale n. 38/96;
- la DGR 569del 09/10/2018 “Legge regionale 10 agosto 2016, n. 11. Sistema integrato regionale di interventi e servizi sociali. Programmazione e finalizzazione della spesa per l'esercizio finanziario 2018;
- la deliberazione consiliare n. 5 del 31.03.2018 che approva il regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- la deliberazione della Giunta n. 26 del 17.10.2018 che approva il Piano di Zona anno 218;
- la deliberazione del Comitato Istituzionale del 21.11.2018 che stabilisce le modalità di reclutamento di alte professionalità per le esigenze dell'Ufficio di Piano;
- la propria determinazione n. del .01.2019 con la quale si approva il presente avviso;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'individuazione di una unità di personale cui conferire un incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dell'art. 10 del CCNL 22 gennaio 2004 e del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'incarico di alta professionalità sarà affidato ad un soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche in materia di programmazione psico-sociale e socio-sanitaria, per l'organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali all'interno dell'Ufficio di Piano del Distretto Rieti 3 e con esperienza in pianificazione, programmazione e gestione dei Piani Sociali di Zona.

L'incarico sarà conferito dal Presidente e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro che avrà durata fino al 31.12.2019, e comunque non oltre il mandato del Presidente. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. lgs. 267/2000 e ss. mm. ii..



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

L'incaricato deve possedere una laurea magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario (D.M. 270/2004) ovvero il possesso di una laurea in discipline economico-finanziarie conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario (DL), o titoli equipollenti di precedenti ordinamenti.

## **Art. 1 – Tipologia e durata del contratto**

1. L'incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dell'art. 10 del CCNL 22 gennaio 2004, sarà conferito dal Presidente dell'Unione con proprio decreto, e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro che avrà durata fino al 31.12.2019, e comunque non oltre il mandato del Presidente. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. lgs. 267/2000 e ss. mm..
2. Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato part time per 12 ore settimanali ai sensi della normativa sopra richiamata, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 del CCNL enti locali. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
3. Alla scadenza, ove sussista la necessità, previa valutazione dell'attività svolta e l'adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente e del permanere delle condizioni di capofila in capo all'Unione dei Comuni Alta Sabina, il contratto potrà essere rinnovato per una sola volta.
4. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

## **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

1. Il candidato dovrà esercitare le seguenti attività:
  - pianificazione ed attuazione dei servizi e degli interventi previsti dal Piano di Zona;
  - reperimento e registrazione dei dati necessari alla pianificazione distrettuale, quali dati e informazioni di carattere sociale sui servizi/interventi erogati;
  - adempimenti connessi con l'attività degli organi istituzionali del distretto;
  - rendicontazione dei servizi e degli interventi compresi nei Piani Sociali di Zona e di ogni altro progetto operativo di competenza dell'Ufficio di Piano.
2. La figura professionale verrà incardinata nella struttura organizzativa Ufficio di Piano, mediante un rapporto di lavoro di tipo subordinato.
3. Lo stesso dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'ente con D.G. n. 101 del 19/12/2013, nonché l'art. 59 del ccnl comparto funzioni locali e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

## **Articolo 3 -Trattamento economico**

1. L'incaricato sarà inquadrato in cat. D1, posizione economica D1.
2. Il trattamento economico di cui sopra non è soggetto agli aumenti contrattuali previsti per la categoria assegnata e potrà essere integrato con ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione integrativa per il personale appartenente alla suddetta categoria, ivi incluso il compenso per il lavoro straordinario.



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

3. Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, tiene conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie locali, con riferimento alla categoria D1, posizione economica D1.

## Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a) età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

a) cittadinanza italiana;

b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e succ. m. e i.;

e) non aver riportato condanne penali né procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...;

f) essere in posizione regolare con gli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge n. 226/2004);

g) laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario (DL) ovvero il possesso di una laurea magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario (D.M. 270/2004) **in discipline economico-finanziarie o titoli equipollenti di precedenti ordinamenti.**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001.

h) esperienza di servizio di almeno tre anni cumulabili in Enti del Comparto Regioni ed Enti Locali con inquadramento nella categoria D, ovvero di almeno cinque anni nella categoria C ; i periodi possono essere anche non consecutivi tra di loro e possono essere anche autocertificati;

i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs.vo n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

l) nel caso di condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs.vo n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la condizione esistente in caso di esito positivo della selezione.

m) idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

n) adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato di cittadinanza diversa da quella italiana;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

## Articolo 5 - Modalità di presentazione della domanda e termini di scadenza



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unioneealtasabina@legalmail.it](mailto:unioneealtasabina@legalmail.it)

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente firmata in originale, dovrà essere inviata, attraverso una delle modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 10,00 del 29.01 2019.**

L'istanza dovrà essere inviata in busta chiusa, e su questa dovrà essere apposta, a *pena di esclusione* dalla procedura, oltre il **nominativo e l'indirizzo del candidato**, la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA per CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA- ESPERTO AMMINISTRATIVO” per l'Ufficio di Piano Distretto Rieti 3. NON APRIRE.”**

Le domande dovranno pervenire all'Unione dei Comuni Alta Sabina – Ufficio Protocollo, sito in Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI) mediante: RACCOMANDATA A.R., CONSEGNA A MANO o CORRIERE.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R. o corriere, non pervengano entro il termine fissato dal presente bando. **Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente e non quella del timbro postale di spedizione.**

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

4. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

5. Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini o con modalità d'invio diverse da quelle previste dal presente articolo;
- mancanti delle informazioni richieste;
- prive di sottoscrizione;
- prive di copia del documento di identità in corso di validità;
- corredate da curriculum non sottoscritto;
- in relazione alle quali venga riscontrato il mancato possesso dei requisiti richiesti desumibili dal curriculum.

**E' necessario, inoltre, indicare il domicilio o recapito al quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.**

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, *a pena di esclusione*:

1. **curriculum vitae in formato europeo** firmato, riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico;
2. **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente la lista dei titoli valutabili dichiarati nel curriculum vitae (voto di laurea, diplomi di studio oltre la laurea o master, attestazioni partecipazione a corsi di formazione, altro) e attestante gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nelle materie oggetto di selezione, con indicazione specifica: dell'ente presso il quale si è prestato servizio, delle date, della tipologia di incarico e dell'ambito professionale nel quale sono stati prestati;
3. copia del **documento di identità** in corso di validità;



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

## Articolo 6 - Selezione dei curricula e conferimento incarico

I curricula saranno esaminati da una Commissione tecnica, nominata dal Responsabile del servizio interessato, che avrà il compito di verificarne la corrispondenza ai requisiti richiesti e attribuirà il punteggio sulla base della tabella di valutazione di seguito indicata.

2. La Commissione potrà effettuare colloqui con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

La valutazione sarà ispirata ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

3. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato a:

- assumere in autonomia la responsabilità delle scelte commisurate al proprio incarico;
- individuare gli aspetti fondamentali di un problema e di trovarne soluzioni logiche;
- fornire soluzioni innovative, analizzate, tenendo conto del contesto lavorativo;
- relazionarsi efficacemente con l'utente esterno e di saper gestire eventuali situazioni conflittuali.

4. Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà complessivamente di un punteggio **pari a 100**.

I punteggi dei titoli (rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia o dichiarati con autocertificazione) verranno assegnati con giudizio insindacabile della Commissione nel seguente modo:

<b>Titoli di cultura – 25 punti</b>	<b>Punteggi</b>
Votazione titolo di studio: 110/110 – 110 e lode: 10 punti 105/110 – 109/110: 7 punti 100/110 – 104/110: 3 punti Fino 99/100 : 1 punto	Fino ad un massimo di 10 punti
Formazione post-universitaria: corsi di perfezionamento, frequentazione scientifica presso strutture universitarie, master, scuole di specializzazione, valutati in ragione di 5 punti per ogni corso o frequentazione della durata di almeno un anno.	Fino ad un massimo di 15 punti
<b>Titoli di servizio – 70 punti</b>	<b>Punteggi</b>
Il servizio prestato, con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato e/o altra forma di collaborazione diretta presso enti pubblici, con profilo amministrativo, viene valutato in ragione di punti 3 per ogni anno o frazioni superiori a sei mesi (frazioni inferiori ai 6 mesi non verranno prese in considerazione).	Fino ad un massimo di 30 punti
Il servizio prestato nell'ufficio di piano viene valutato in ragione di punti 5 per ogni anno o frazioni superiori a sei mesi (frazioni inferiori ai 6 mesi non verranno prese in considerazione).	Massimo 40 punti
<b>Altri Titoli – 5 punti</b>	<b>Punteggi</b>
Corsi di aggiornamento in materie ed aree attinenti il profilo professionale oggetto di selezione (1 punto per ciascun corso).	Fino ad un massimo di 5 punti

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con comprovata esperienza nella gestione,



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

---

programmazione e rendicontazione dei Piani di Zona distrettuali.

5. Una volta effettuata tale selezione, la commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei, in numero non superiore a tre, da sottoporre al Presidente che a sua volta potrà convocare gli stessi per un colloquio conoscitivo, con eventuale supporto tecnico di personale da lui scelto.

6 Il Presidente, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto; potrà altresì non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

7. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali, né darà luogo alla formazione di graduatoria.

8. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

9. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

10. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

## **Articolo 7 – Avvertenze generali**

1. Il termine per la conclusione della Selezione è stabilito in un massimo di mesi sei dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

2. Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti di Organizzazione e per l'Accesso dell'Unione dei Comuni Alta Sabina.

3. Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

**4. L'Amministrazione si riserva- a suo insindacabile giudizio- di revocare il presente avvio o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche e finanziarie, ritenga di non coprire la posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.**

**5. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione dei Comuni Alta Sabina, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.**

## **Articolo 8 - Trattamento dati personali**

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

---

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Alta Sabina.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet dell'Unione dei Comuni Alta Sabina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero in caso di interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to D.ssa Elena Braconi



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

## ALLEGATO A

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, PER UN PROFILO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DA ATTIVARSI MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PART TIME ( 12 ORE), EXTRA DOTAZIONE ORGANICA – PER LE FINALITA' DELL'UFFICIO DI PIANODEL DISTRETTO RIETI 3**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome	Nome		
Nato/aa	il		
residente in	Via		n.
telefono			

### CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione in oggetto ed a tale scopo dichiara, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nato/a il giorno e nel luogo sopra indicati e di essere residente nel Comune sopraccitato;
2. di essere cittadino/a italiano/a;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime);
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura);
5. di essere in possesso del titolo di studio di laurea conseguito presso l'Università il , con votazione ;
6. di avere idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
7. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se candidato di cittadinanza diversa da quella italiana);



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

- 
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
  9. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
  10. che il preciso recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa al concorso è il seguente:n. - impegnandosi a comunicarne l'eventuale variazione e sollevando l'Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;
  11. di esprimere altresì il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della L. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi con la presente selezione e per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

Allega alla presente domanda in carta semplice:

- **curriculum vitae in formato europeo** firmato;
- **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente la lista dei titoli valutabili dichiarati nel curriculum vitae (voto di laurea, diplomi di studio oltre la laurea o master, attestazioni partecipazione a corsi di formazione, altro) e attestante gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nelle materie oggetto di selezione, con indicazione specifica: dell'ente presso il quale si è prestato servizio, delle date, della tipologia di incarico e dell'ambito professionale nel quale sono stati prestati;
- copia del **documento di identità** in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_