



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571

Tel. 0765/875020

PEC: unionealtasabina@legalmail.it

e-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

DISTRETTO RIETI 3

Capofila: Unione dei Comuni Alta Sabina

**AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO
per l'affidamento diretto della gestione dei
servizi previsti dal progetto HOME CARE PREMIUM 2017
(art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)
CIG: Z1C26524E8**

Premessa

L'Unione dei Comuni Alta Sabina indice un Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di offerta finalizzato all'affidamento della gestione dei servizi previsti dal progetto *HOME CARE PREMIUM 2017* mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. a soggetto in possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici e professionali.

Il servizio (di seguito HCP) finalizzato alla cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro famigliari residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Sociale Rieti 3, posizionati utilmente nella graduatoria redatta dall'INPS, da espletarsi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

Si precisa che il presente Avviso è di carattere esclusivamente esplorativo, finalizzato a scopo di indagine e di informazione, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016.

L'Unione ha facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito al procedimento per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti offerenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di concludere il procedimento anche in presenza di una sola offerta.

Stazione appaltante e relativa qualificazione

Unione dei Comuni Alta Sabina, Piazza Vittorio Emanuele, 2, Poggio Moiano (RI) 02037 pec: unionealtasabina@legalmail.it

ARTICOLO 1

*Oggetto, importo e durata dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione
Presenza visione dei documenti tecnici*

1.1 OGGETTO: affidamento diretto, ex art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 dei servizi previsti dal progetto HOME CARE PREMIUM 2017, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto. CPV: 85311200-5 - Servizi sociali amministrativi.

1.2. IMPORTO A BASE DI GARA (inclusa IVA 5%): € 31.342,96. Gli importi sono omnicomprendivi di tutte le prestazioni ed è stimato come di seguito specificato:

PRESTAZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
Attività gestionali	€ 7.420,00
Prestazioni integrative	€ 23.922,96
TOTALE	€ 31.342,96

Si precisa che questo Ente committente non ha ritenuto dover procedere al calcolo delle spese per la sicurezza imputabili a interferenze (di cui all'art. 26 del D.Lgs n. 81/08).

1.3 DURATA DEL CONTRATTO: Il servizio avrà presumibilmente la durata di due mesi dal **01.01.2019** al **28.02.2019** e sarà comunque decorrente dalla data di effettivo inizio delle attività, in caso di richiesta di esecuzione anticipata.

Il progetto è interamente finanziato dall'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici ex INPDAP provenienti dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35% sulle retribuzioni del personale in servizio. Ove mai dovesse intervenire un mancato finanziamento oppure una riduzione dello stesso da parte dell'INPS, il Servizio sarà rimodulato proporzionalmente al finanziamento concesso, tenendo conto della normativa vigente. In tal caso, per la riduzione delle prestazioni l'Ente appaltante non sarà tenuto ad alcun risarcimento danni.

I pagamenti alla Ditta affidataria avverranno esclusivamente nei tempi e modi che saranno determinati dall'erogazione di detti fondi da parte dell'Istituto. In nessun caso potrà essere richiesto alla Stazione Appaltante di anticipare importi e/o di integrare le spese con ulteriori fondi non previsti alla presentazione del Progetto. L'importo presunto per le prestazioni indicate in tabella potrà essere fatturato dalla Ditta aggiudicataria e liquidato dalla Stazione appaltante solo per i servizi effettivamente resi e analiticamente rendicontati, nei limiti delle tariffe e delle prestazioni riconosciute all'Ente dall'INPS.

1.4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si avvale della facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/2016).

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	100 punti
Punteggio Economico	0 punti
Totale	100 punti

A parità di punteggio finale si procederà mediante sorteggio.

ARTICOLO 2

Documenti a base di gara – Chiarimenti – Comunicazioni

2.1 La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito www.unionecomunialtasabina.it e comprende:

- schema di istanza;
- schema proposta economica;
- capitolato speciale d'appalto;
- modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
- modello dichiarazione ex art. 80, comma 5 lett. f-bis e 5 lett. f-ter del D. Lgs. n.50/2016;
- ACCORDO tra Inps e Unione dei Comuni Alta Sabina.

2.2 Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Tali richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate unicamente via pec all'indirizzo unionealtasabina@legalmail.it.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire con le modalità sopra indicate entro le ore 11:00 del giorno **21/12/2018**. Tale termine è perentorio.

2.3. Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito unionealtasabina@legalmail.it - sezione avvisi - entro il **21/12/2018**. Non verranno forniti chiarimenti verbalmente e/o telefonicamente.

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sul sito www.unionecomunialtasabina.it fino al giorno fissato per consegna delle istanze di partecipazione alla gara.

ARTICOLO 3

Soggetti ammessi a partecipare alla procedura - Termini e modalità di presentazione dell'Offerta

3.1 Possono partecipare alla gara tutti gli operatori in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi, tra i quali rientrano, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 2016, i seguenti soggetti: Associazioni, Cooperative sociali e/o Consorzi tra dette Cooperative, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Documento. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio devono indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, come specificato nell'art. 80 c. 5, lett. m del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi cui lo stesso partecipi.

Le offerte, redatte in lingua italiana, con le modalità più avanti specificate e la relativa documentazione, dovranno pervenire a pena esclusione entro e non oltre le **ore 10.00 del 28/12/2018** in un unico PLICO chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente indirizzato all'Unione dei Comuni Alta Sabina - P.zza Vittorio Emanuele n. 2 - 02037 Poggio Moiano (RI).

PLICO dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso la seguente dicitura:

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO per affidamento diretto della gestione dei servizi previsti dal progetto HOME CARE PREMIUM 2017 (art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) CIG: Z1C26524E8

ARTICOLO 4

*Requisiti di partecipazione di idoneità professionale,
di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali*

4.1 Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 2, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, c. 3;
- Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011;

4.2 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione ai registri di cui all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, così come specificati al relativo allegato XVI (dichiarare gli estremi dell'iscrizione): iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di Associazioni iscritte in albi istituiti con leggi regionali, nel testo dello Statuto deve essere presente la previsione del perseguimento di fini di cui al presente appalto; in caso di cooperative sociali e/o Consorzi tra dette cooperative, iscrizione nel rispettivo Albo regionale per lo svolgimento di attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di Raggruppamenti /Consorzi di concorrenti I requisiti dovranno essere posseduti da tutte le ditte raggruppate/consorziate indicate come esecutrici.

4.3 Capacità tecniche e professionali:

- Esperienza, almeno triennale (2015-2016-2017) in gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.
- Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000.

La prova delle capacità tecniche e organizzative dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante uno o più dei seguenti mezzi:

- 1) Elenco dei principali servizi effettuati nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.
- 2) Copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000

4.4 Capacità economica e finanziaria

- Fatturato complessivo degli ultimi bilanci approvati (2015-2016-2017) in servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta. Il fatturato è richiesto per la dimostrazione della solidità dell'impresa.

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante uno o più dei seguenti mezzi:

- 1) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi per servizi analoghi;
- 2) idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- 3) presentazione di estratti di bilancio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*

E' ammesso l'istituto dell'**avvalimento**, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; l'impresa ausiliaria è tenuta, a pena di esclusione, a presentare oltre alla dichiarazione relativa all'avvalimento, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, a pena di esclusione, deve essere presentato quanto segue:

a. **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), secondo le modalità specificate per la domanda di partecipazione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi degli artt. 85, 86 e 88 del D.Lgs. n. 50/2016, con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

b. **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della stazione appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;
- copia autentica del contratto di avvalimento;
- DGUE dell'ausiliaria.

E' ammessa altresì la facoltà di ricorrere al subappalto, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. La ditta subappaltante è tenuta, a pena di esclusione, a presentare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

ARTICOLO 5

Documentazione amministrativa

5.1 Nella Busta A - "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni, resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore, e firmati:

- a) Istanza di partecipazione in carta bollata;
- b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ex art. 85 D.Lgs.50/2016 come da modello allegato
- c) ULTERIORI DICHIARAZIONI NON RICOMPRESE NEL DGUE ex art. 80 c. 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 (secondo il modello fornito dalla Stazione Appaltante);
- d) ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio);
- e) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA in copia conforme all'originale;
- f) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO EX ART. 89 DEL D.LGS. 50/2016;
- g) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto in segno di piena, espressa e integrale accettazione;
- h) DICHIARAZIONI in copia conforme all'originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993, se del caso;
- i) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA (ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016) con specificazione di impegno a presentare successiva cauzione definitiva (ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016);
- j) Copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, se del caso.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

ARTICOLO 6

Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete

6.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere c) (consorzi ordinari), d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, c. 2, del D.Lgs. 50/2016.

6.2 Gli operatori economici dovranno specificare le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. A ciascun soggetto facente parte di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. Tutte le disposizioni degli art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 si intendono integralmente richiamate e trascritte.

6.3 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

ARTICOLO 7

Offerta Tecnica

Nella Busta B - "Offerta Tecnica" il concorrente dovrà inserire il progetto di gestione e di organizzazione delle attività oggetto del presente appalto, che tenga conto dei criteri di aggiudicazione dell'appalto, ai fini dell'ottimale realizzazione del servizio, come descritto nel Capitolato Speciale di Appalto, redatta con le modalità indicate all'art. 8 del presente Disciplinare di gara. Il progetto deve essere redatto in modo schematico, attenendosi scrupolosamente ai singoli sub-criteri che saranno oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 8 del Disciplinare, e non dovrà superare le **11 facciate** (scrittura "Times New Roman", pt. 11, margini: sup. 2,5, inf. dx e sin: 2). Su ogni facciata andrà descritto un sub-criterio, al fine di rendere possibile un esame analitico di tutte le voci richieste e comparativo delle diverse offerte pervenute. Il progetto deve essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Potranno essere allegati, in aggiunta, schemi illustrativi, diagrammi, tabelle etc. aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati ad esplicitare meglio le attività da realizzare.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

ARTICOLO 8

Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici

8.1 Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati per la parte tecnica otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100. I punteggi dell'offerta tecnica vengono attribuiti secondo il metodo aggregativo-compensatore utilizzando le seguenti motivazioni:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE			Coefficiente
	Descrizione	Approfondimento	Realizzabilità	
Ottimo	Articolata e completa.	Accurato e analitico.	Appropriata e precisa.	1,0
Buono	Idonea e chiara.	Pertinente e sintetico.	Confacente e adeguata.	0,8
Sufficiente	Essenziale e succinta.	Sommario e approssimativo.	Plausibile e parziale.	0,6
Mediocre	Esigua e modesta.	Generico e superficiale	Imprecisa e indefinita.	0,4
Insufficiente	Carente e lacunosa.	Incompleto e inadeguato.	Incongrua e scarna.	0,2
Non classificabile	Punto non trattato.			0

La valutazione avverrà tramite attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un punteggio, variabile tra zero e uno, a ciascun criterio sotto indicato. Successivamente sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il valore così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito a ciascun sub-criterio.

E' ammessa l'attribuzione di punteggi intermedi.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'Offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri e punteggi:

		Max pt
	CRITERIO 1 - AZIONI DA REALIZZARE	20 di cui
Pag. 1	Subcritero 1.A - Schema di riferimento teorico su cui si basa il progetto. <u>Spiegazione riassuntiva ed essenziale di:</u> - tipologia del modello teorico; - applicazione del modello alle attività da svolgere.	5
Pag. 2	Subcritero 1.B - Modalità di realizzazione degli interventi. <u>Elenco sintetico di:</u> - attività; - finalità; - destinatari.	5
Pag. 3	Subcritero 1.C - Analisi del fabbisogno. <u>Descrizione schematica di:</u> - caratteristiche e problematiche dell'utenza potenziale del servizio; - contesto territoriale in cui si inserisce l'erogazione del servizio. (Possono essere citati eventuali dati, esperienza pregresse in base alle quali si decide di articolare l'intervento).	5
Pag. 4	Subcritero 1.D - Raccordo e integrazione con i servizi territoriali. <u>Esposizione sostanziale di:</u> - servizi che si intende coinvolgere; - finalità del coinvolgimento; - elementi che generano valore aggiunto al servizio. (Saranno valutati positivamente eventuali protocolli e accordi già sottoscritti.)	5
	CRITERIO 2 - ORGANIZZAZIONE ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.	40 di cui
Pag. 5	Subcritero 2.A - Organizzazione del piano di lavoro. <u>Spiegazione esauriente di:</u> - modalità di selezione del personale ed eventuali sostituzioni; - contenimento dell'avvicendamento del personale e del <i>burn-out</i> .	10
Pag. 6	Subcritero 2.B - Formazione e aggiornamento del personale. <u>Illustrazione specifica di:</u> - argomenti; - destinatari; - orari; - cronogramma.	10
Pag. 7	Subcritero 2.C - Supervisione psicologica del personale. <u>Indicazione precisa di:</u> - tempi; - modi; - figura professionale impiegata. (La supervisione va realizzata al di fuori dell'orario di sportello per l'intera durata dell'affidamento e senza costi aggiuntivi per l'Ente.)	10
Pag. 8	Subcritero 2.D - Valutazione dell'efficacia delle attività realizzate. <u>Sintesi di:</u> - metodologia e strumenti di monitoraggio - indicatori che si intendono utilizzare per il controllo quantitativo e qualitativo.	10
	CRITERIO 3 - QUALITÀ DEL SERVIZIO	30 di cui

Pag. 10	Subcritero 3.B - Esperienze pregresse in attività Home Care Premium. Lista di un massimo di 5 esperienze maturate e/o in itinere di almeno sei mesi ciascuna.	10
Pag. 11	Subcritero 3.C – Organizzazione delle attività gestionali Disponibilità all'apertura di ulteriori sportelli nell'ambito territoriale - Punti 5 Disponibilità di telefono cellulare per almeno 4 ore al giorno per cinque giorni a settimana distribuiti tra mattina e pomeriggio - Punti 5 Disponibilità di un PC portatile dotato di connessione internet - Punti 5 Ulteriori dotazioni strumentali congrue con l'espletamento delle attività - Punti 5	20
	CRITERIO 4 – PROPOSTE MIGLIORATIVE, SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE. (Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e quantità degli interventi aggiuntivi proposti.)	10 di cui
Pag. 13	Subcritero 4.B - Figure professionali aggiuntive attività gestionali <u>Specificazione di un massimo di 5 figure:</u> - profilo posseduto; - attività da realizzare; - congruenza con le finalità del servizio. (Le sole figure valutabili sono: psicologo, mediatore familiare, mediatore culturale, educatore, addetto alla segreteria).	10

ARTICOLO 9

Offerta Economica

Nella Busta C - "Offerta Economica" il concorrente dovrà inserire:

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA, secondo il modello fornito dalla Stazione Appaltante .

Detta dichiarazione di offerta economica non deve presentare abrasioni o cancellature né correzioni valide che non siano espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quello in lettere.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e dei consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

Il prezzo offerto deve necessariamente comprendere tutti gli oneri connessi all'erogazione del servizio.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento di tutte le prescrizioni ivi previste e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

ARTICOLO 10

Verifiche della Stazione Appaltante.

Aggiudicazione e stipulazione del contratto.

10.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa.

ARTICOLO 11

Sospensione e annullamento della gara

11.1 La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

relativo ad ulteriori servizi sociali, in corso per l'anno 2018, l'affidatario dovrà optare per uno solo dei servizi.

ARTICOLO 13

Trattamento dei dati

13.1 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 14

Definizione delle controversie

14.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Angela Luise

Poggio Moiano, 17.12.2018

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.to D.ssa Elena Braconi