



UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -
Tel. 0765/875020 Fax 0765/876661
e-mail: unionealtasabina@legalmail.it

AMBITO TERRITORIALE RIETI 3
Capofila: Unione dei Comuni Alta Sabina

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017
CIG: 7146094751**

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I. 1) Denominazione, indirizzi e contatti: Unione dei Comuni Alta Sabina, Piazza Vittorio Emanuele 2 - 02037 Poggio Moiano (Ri) – Tel. 0765/875020 - fax 0765/876661 – sito internet: www.unionecomunialtasabina.it – pec: unionealtasabina@legalmail.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II. 1) Tipo di appalto: Procedura aperta. Servizi.

II. 2) Luogo di prestazione del servizio: Comuni del Distretto Rieti 3 - Fara in Sabina, Casaprota, Orvinio, Poggio Moiano, Pozzaglia S., Scandriglia, Poggio Nativo, Frasso S., Toffia, Monteleone S., Poggio S. Lorenzo, Castelnuovo di Farfa.

II. 3) Descrizione dell'appalto: L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e gestione delle attività previste dal Progetto Home Care Premium 2017 (di seguito HCP) finalizzato alla cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Sociale Rieti 3, posizionati utilmente nella graduatoria redatta dall'INPS, da espletarsi nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

II. 4) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 85311200-5 - Servizi sociali amministrativi.

II. 5) Divisione in lotti: No. Per il servizio oggetto dell'appalto non sussistono i presupposti per il frazionamento in lotti funzionali in quanto non tecnicamente fattibile e/o economicamente conveniente per l'Amministrazione.

II. 6) Durata dell'appalto: Il servizio avrà presumibilmente durata di mesi 15 mesi, (01/10/2017 - 31/12/2018) e sarà comunque decorrente dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettivo inizio delle attività in caso di richiesta di esecuzione anticipata del servizio e comunque fino al 31/12/2018.

II. 7) Quantitativo o entità totale: Il corrispettivo complessivo riconosciuto per l'espletamento del servizio è stimato in Euro € 231.000,00 I.V.A. 5% inclusa. Gli importi sono onnicomprensivi di tutte le prestazioni. L'importo fa riferimento a 15 mesi effettivi di servizio e potrà essere riproporzionato in base alla durata effettiva dell'affidamento. Detto importo è stimato come di seguito specificato:

PRESTAZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
Attività gestionali	€ 52.500,00
Prestazioni integrative	€ 170.500,00
Visite domiciliari	€ 8.000,00
TOTALE	€ 231.000

Il progetto è interamente finanziato dall'INPS. – Gestione Dipendenti Pubblici ex INPDAP provenienti dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35% sulle retribuzioni del personale in servizio. Ove mai dovesse intervenire un mancato finanziamento oppure una riduzione dello stesso da parte dell'INPS, il Servizio sarà rimodulato proporzionalmente al finanziamento concesso, tenendo conto della normativa vigente. In tal caso, per la riduzione delle prestazioni l'Ente appaltante non sarà tenuto ad alcun risarcimento danni.

I pagamenti alla Ditta affidataria avverranno esclusivamente nei tempi e modi che saranno determinati dall'erogazione di detti fondi da parte dell'Istituto. In nessun caso potrà essere richiesto alla Stazione Appaltante di anticipare importi e/o di integrare le spese con ulteriori fondi non previsti alla presentazione del Progetto. L'importo presunto per le prestazioni indicate in tabella potrà essere fatturato dalla Ditta aggiudicataria e liquidato dalla Stazione appaltante solo per i servizi effettivamente resi e analiticamente rendicontati, nei limiti delle tariffe e delle prestazioni riconosciute all'Ente dall'INPS.

In caso di ampliamento del numero degli utenti, per scorrimento della graduatoria nazionale INPS, si procederà con conseguente aumento del corrispettivo alla ditta aggiudicataria nella misura indicata in tabella.

II. 8) DUVRI: Si precisa che l'Ente committente non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze, come da art. 26 del D.Lgs n. 81/08, in quanto non sussistenti. Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

II. 9) Opzioni: no

SEZIONE III: PROCEDURE

III. 1) Soggetti ammessi alla gara

La partecipazione alla gara è ammessa per tutti i soggetti – singoli, associati, raggruppati o consorziati – indicati agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità, i vincoli ed i limiti ivi previsti per i consorzi, le associazioni e i raggruppamenti. La mancata osservanza delle prescrizioni previste dal Decreto suddetto determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i consorzi, associazioni o raggruppamenti cui lo stesso partecipi.

III. 2) Requisiti di ammissione.

- **Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione ai registri di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/16, così come specificati al relativo allegato XVI (dichiarare gli estremi dell'iscrizione): iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di cooperative sociali e/o Consorzi tra dette cooperative, iscrizione nel rispettivo Albo regionale per lo svolgimento di attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di Raggruppamenti /Consorzi di concorrenti I requisiti dovranno essere posseduti da tutte le ditte raggruppate/consorziate indicate come esecutrici.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio". In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria in misura dell'uno per mille del valore posto a base di gara. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In base alla normativa vigente, il concorrente potrà dimostrare, in sede di verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante e nel rispetto dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, il possesso della capacità economica, finanziaria e tecnica, con i mezzi messi individuati dall'allegato XVII contenuto nel D.Lgs. 50/2016.

- **Requisiti di capacità economica – finanziaria** (art. 83 D.Lgs. 50/2016 – Al. XVII, p.te 1, lett. a)
 - Fatturato globale dell'ultimo triennio (2014-2015-2016) non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta per servizi analoghi. Il fatturato è richiesto per la dimostrazione della solidità dell'impresa.
 - Fatturato specifico dell'ultimo anno (2016) in servizi di HCP, pari almeno all'importo a base di gara.

Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso uno dei seguenti mezzi di prova:

- dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi e specifico dell'ultimo anno (2016) per servizi analoghi pari almeno all'importo a base di gara;

- idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- presentazione di estratti di bilancio;
- **Requisiti di capacità tecnica – professionale** (art. 83 D.Lgs. 50/2016 – Al. XVII, p.te 2, lett. a)
Aver maturato, alla data di presentazione dell'offerta, almeno tre anni di esperienza nell'erogazione di servizi analoghi.

La prova delle capacità tecniche e organizzative dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante i seguenti mezzi:

- 1) Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- 2) Dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;

E' ammesso l'istituto dell'**avvalimento**, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; l'impresa ausiliaria è tenuta, a pena di esclusione, a presentare oltre alla dichiarazione relativa all'avvalimento, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Ai fini di quanto sopra, a pena di esclusione, deve essere presentato quanto segue:

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

III. 3) Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 secondo i parametri di cui al Disciplinare di Gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, se ritenuta idonea e conveniente per l'Ente in relazione all'oggetto del contratto.

III. 4) Condizioni per ottenere la documentazione di gara: la documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito illimitato e diretto sul sito internet dell'Unione dei Comuni Alta Sabina www.unionecomunialtasabina.it. Non saranno inviate copie via mail, fax o a mezzo del servizio postale.

III. 5) Scadenza fissata per la presentazione delle offerte e la richiesta di chiarimenti: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **29/08/2017**, secondo le modalità specificate nel Disciplinare di gara. Eventuali richieste di chiarimenti, da inoltrare per iscritto a mezzo mail certificata, dovranno pervenire entro il **24/08/2017**. Sarà fornita risposta scritta per mezzo di pubblicazione sul sito della Stazione appaltante – sezione Avvisi entro il 25/8/2017.

III. 6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte.

III. 7) Procedimento di valutazione delle offerte: la verifica della documentazione amministrativa e l'ammissione dei concorrenti da parte del RUP delle istanze pervenute entro la scadenza indicata avrà luogo il giorno **30/08/2017** ore 9.30, presso la sede dell'Unione dei Comuni Alta Sabina sita in Piazza Vittorio Emanuele 2, Poggio Moiano; le offerte saranno aperte da un organo competente appositamente nominato, nel corso della prima seduta pubblica, che si terrà il giorno **30/08/2017** ore 11.00, presso la sede dell'Unione dei Comuni Alta Sabina sita in Piazza Vittorio Emanuele 2, Poggio Moiano. Le date delle successive sedute saranno pubblicate sul sito dell'Ente.

III. 8) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o altri soggetti muniti di delega dell'impresa stessa.

III. 9) Tutela dei dati personali: Ai sensi della D.Lgs 196/2003, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del Trattamento è l'Unione dei Comuni Alta Sabina.

SEZIONE IV: VERIFICHE

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, deve produrre la documentazione indicata nel Disciplinare di gara tramite l'AVCPass.

SEZIONE V: CONTRIBUTO AUTORITÀ

Ai sensi della Delibera dell'Autorità Anticorruzione n. 1377 del 21/12/2016, riguardo la contribuzione degli operatori economici, per contratti di importo uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000 è prevista la contribuzione di € 20,00 a favore dell'ANAC.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

La presente procedura è indetta in esecuzione alla Determina del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali n. 110/243 del 14/07/2017 dell'Unione dei Comuni Alta Sabina.

Il presente bando è pubblicato in estratto su GURI n. 92 del 11/08/2017.

SEZIONE VII: PROCEDURE DI RICORSO

Ogni eventuale controversia che non possa essere definita direttamente fra la società affidataria e amministrazione comunale, sarà deferita alla giurisdizione ordinaria competente, in ipotesi di esito infruttuoso dei procedimenti disciplinati dall'art. 205 del D. Lgs. 50/2016, così come richiamati dal successivo art. 206.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/16, Dott.ssa Angela Luise.

