

UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

DISTRETTO RI/3

PIANO SOCIALE DI ZONA

Capofila: Unione dei Comuni Alta Sabina

Poggio Moiano Casaprota Orvinio Scandriglia Poggio Nativo Poggio San Lorenzo
Monteleone Castelnuovo di Farfa Toffia Frasso Sabino Pozzaglia Fara in Sabina

VERBALE N. 1 DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E PRONTO
INTERVENTO SOCIALE E PUNTO UNICO DI ACCESSO (PUA)**

Piano Sociale di Zona 2018

CIG: 7303554B6A

L'anno duemiladiciotto addì tre del mese di gennaio alle ore 9,30, nella sede dell'Unione Alta Sabina sita in Poggio Moiano, P.zza Vittorio Emanuele, 2

PREMESSO E CONSIDERATO

1. Che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 171/387 del 13.12.2017 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta una procedura aperta per l'appalto della gestione del servizio di Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale e Pronto Intervento Sociale e Punto Unico di Accesso (PUA);
2. Che le modalità di gara sono state stabilite nel Bando di Gara, disciplinare e relativo Capitolato d'oneri;
3. Che entro le ore 12,00 del giorno 02 gennaio 2018 è pervenuto n. 1 plico sigillato da parte della R.T.I fra tra le Cooperative Oltre Soc. Coop. Soc. – Largo Montedinove, 5 – 00138 Roma – P.IVA: 04340381002 –(mandataria) e I.so.la – Via Cavour, 325 – 00100 Roma – P.IVA: 05398421007 – (mandante) acquisito al prot. n. 1 del 02.01.2017, ore 10,39;
4. Che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 2 del 03.01.2018 è stata nominata la Commissione per l'espletamento delle procedura aperta suddetta, nelle persone di:
 - D.ssa Giulia Muratori, Componente Ufficio di piano;
 - D.ssa Angela Luise, Componente Ufficio di piano;
 - D.ssa Lucia Guidi, Componente Ufficio di piano;
 - Letizia Curti, Segretario verbalizzante.

Il Responsabile del Procedimento d.ssa Elena Braconi, nella costante presenza delle D.sse Lucia Guidi, Angela Luise e Giulia Muratori, dato atto che non è presente nessun rappresentante della ditta, procede alla apertura del plico presentato per la verifica della documentazione richiesta per l'ammissione.

Da atto della regolarità della presentazione dell'offerta e della correttezza del contenuto con l'inserimento della Busta A (documentazione amministrativa) – Busta B (Offerta tecnica) – Busta C (Offerta Economica).

Il RUP estrae le buste dal plico, verifica la correttezza delle tre buste contenute e procede all'esame della BUSTA A contenenti la documentazione richiesta per partecipare alla gara.

Il RUP verificata la correttezza e la completezza della documentazione presentata dichiara ammessa la R.T.I fra tra le Cooperative Oltre Soc. Coop. Soc. – Largo Montedinove, 5 – 00138 Roma – P.IVA: 04340381002 –(mandataria) e I.so.la – Via Cavour, 325 – 00100 Roma – P.IVA: 05398421007 – (mandante) alla fase successiva.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
D.ssa Elena Braconi

