

# **AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI RIVOLTO AL PERSONALE DI CATEGORIA B e D DELL'UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;

VISTO il verbale del giorno 6-12-2017, recanti le ipotesi di accordo sulla decorrenza delle progressioni economiche orizzontali, in cui, in particolare, si è stabilito di procedere alle progressioni economiche orizzontali per una quota pari al 60% dei dipendenti aventi diritto con decorrenza economica e giuridica dal 31 dicembre 2017, per il 40% degli aventi diritto con decorrenza economica e giuridica dal 1° marzo 2018;

VISTA al deliberazione di Giunta Comunale n° 51 del 23/12/2017, recante "Verbale di contrattazione integrativa decentrata – ANNO 2017 RECEPIMENTO";

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione diretta alla formazione di graduatorie per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;
- il dipendente non deve avere una anzianità di inquadramento nella categoria o nella posizione economica inferiore a due anni;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

### **2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

**La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 11:00 del giorno 29/12/2017, con qualsiasi mezzo.**

L'Unione dei Comuni non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Unione stessa.

### **3. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2017, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
4. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non é obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **4. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO**

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni applicando i criteri di valutazione concertati con le OO.SS. e contenuti nel sistema di valutazione permanente del personale.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria.

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva.

#### **5. NORME FINALI.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Poggio Moiano 27.12.2017

**IL SEGRETARIO**  
Braconi d.ssa Elena