



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)  
Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571  
Tel. 0765/875020  
Pec: unionealtasabina@legalmail.it  
e-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

**DISTRETTO RIETI 3**  
**Capofila: Unione dei Comuni Alta Sabina**

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GESTIONALI PREVISTI DAL PROGETTO HOME CARE**  
**PREMIUM 2022**

**CIG: 992522391E**

## **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA**

(ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice)

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016  
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 95 c. 3 del Dlgs 50/2016

### **OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto le attività gestionali previste dal progetto Home Care Premium 2023 rivolto a persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Sociale Rieti 3 (Comuni di Poggio Moiano, Casaprota, Orvinio, Scandriglia, Poggio Nativo, Poggio San Lorenzo, Monteleone S., Castelnuovo di Farfa, Toffia, Frasso Sabino, Pozzaglia, Fara in Sabina), posizionati utilmente nella graduatoria redatta dall'INPS Il servizio si svolgerà presso:

1. Almeno due sportelli di informazione e consulenza familiare, e sede fissa dell'utenza telefonica esclusiva aperti per un numero complessivo di 20 ore settimanali antimeridiane, nelle sedi rese disponibili dall'Ambito Territoriale Rieti 3:
  - Fara in Sabina (delegazione di Passo Corese)
  - Unione dei Comuni Alta Sabina (palazzo del Comune di Poggio Moiano)
2. Domicilio dei beneficiari nei 12 Comuni dell'Ambito Territoriale Rieti 3: Fara in Sabina, Casaprota, Orvinio, Poggio Moiano, Pozzaglia S., Scandriglia, Poggio Nativo, Frasso S., Toffia, Monteleone S., Poggio S. Lorenzo, Castelnuovo di Farfa.

Il contratto oggetto del presente appalto avrà inizio a far data dalla data di stipula del contratto o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto per 12 mesi.

### **QUANTITATIVO DELL'APPALTO E COSTI DELLA MANODOPERA**

L'importo posto a base di gara fa riferimento alla durata di 12 mesi e verrà riproporzionato in base alla durata effettiva dell'affidamento. Tuttavia i partecipanti dovranno elaborare la propria offerta sulla base d'asta indicata di **€ 32.998,68**.

L'appalto è interamente finanziato dall'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici ex INPDAP provenienti dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35% sulle retribuzioni del personale in servizio. Ove mai dovesse intervenire un mancato finanziamento oppure una riduzione dello stesso da parte dell'INPS, il Servizio sarà rimodulato proporzionalmente al finanziamento concesso, tenendo conto della normativa vigente. In tal caso, per la riduzione delle prestazioni l'Ente appaltante non sarà tenuto ad alcun risarcimento danni.

I pagamenti alla Ditta affidataria avverranno esclusivamente nei tempi e modi che saranno determinati dall'erogazione di detti fondi da parte dell'Istituto. In nessun caso potrà essere richiesto alla Stazione

Appaltante di anticipare importi e/o di integrare le spese con ulteriori fondi non previsti alla presentazione del Progetto. L'importo presunto per le prestazioni indicate in tabella potrà essere fatturato dalla Ditta aggiudicataria e liquidato dalla Stazione appaltante solo per i servizi effettivamente resi e analiticamente rendicontati, nei limiti delle tariffe e delle prestazioni riconosciute all'Ente dall'INPS.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 29.998,80 calcolati sulla base del COSTO ORARIO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO - COOPERATIVE SOCIALI.

Questo Ente committente non ha ritenuto dover procedere al calcolo delle spese per la sicurezza imputabili a interferenze (di cui all'art. 26 del D.Lgs n. 81/08) in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno dell'Ente stesso.

### **PERSONALE**

L'Appaltatore dovrà assicurare il servizio con personale qualificato, idoneo, scelto con criteri di serietà e di assoluta fiducia.

<b>Figura professionale</b>	<b>Livello di inquadramento</b>	<b>Ore settimanali</b>
Amministrativo	C2	18
Assistente sociale	D1	12
Un cellulare con numero esclusivo dedicato		

Per tutta la durata dell'affidamento dovranno essere garantiti:

- Apertura di almeno due sportelli, presso le sedi rese disponibili dall'Ambito territoriale e secondo le indicazioni concordate con l'Ufficio di Piano Distrettuale;
- Presenza fissa dell'utenza telefonica ad uso esclusivo del Servizio HCP 2022 per un numero complessivo di 20 ore settimanali antimeridiane;
- Valutazione del bisogno assistenziale, aggiornamento delle prestazioni socio-assistenziali e del relativo piano individualizzato;
- Monitoraggio costante dell'attività fino alla data di conclusione dei piani;
- Attività amministrativa relativa alla gestione e rendicontazione del progetto;
- Supporto e raccordo con chi cura il Registro degli assistenti familiari e degli erogatori dei servizi alla persona;
- Realizzazione di attività di consulenza e supporto a favore dei componenti il nucleo dei familiari *caregiver* (donatori di cure) e degli assistenti familiari e della rete di volontariato;
- Informazione su iniziative, opportunità e benefici a supporto della condizione di non-autosufficienza. Le attività dovranno essere svolte in stretta collaborazione con gli operatori dell'ufficio di Piano; dovrà inoltre essere assicurato un raccordo costante con gli operatori sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Rieti 3.
- Garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio;
- Fornire consulenza per l'inserimento delle domande da parte dei richiedenti aventi diritto;
- Effettuare visite domiciliari presso gli utenti beneficiari per la verifica dell'andamento dell'assistenza;
- Revisionare i PAI elaborati dall'INPS al bisogno;
- Dare informazioni inerenti il progetto e le tematiche e problematiche afferenti alla non autosufficienza;
- Coordinarsi con l'Ufficio di Piano e gli Enti/Cooperative/Operatori che gestiscono le prestazioni integrative;
- Effettuare la rendicontazione trimestrale sul portale dell'INPS con tutti gli allegati richiesti (elaborazione tabella excel esportata di sistema con l'indicazione di tutte le prestazioni erogate).

### **MEZZI E STRUMENTI OPERATIVI**

Nell'attuazione delle prestazioni del servizio di assistenza domiciliare gli assistenti dovranno utilizzare mezzi, attrezzature ed articoli forniti dall'affidatario.

Per quanto attiene gli spostamenti nell'area di servizio del personale, lo stesso dovrà utilizzare mezzi di trasporto propri o di proprietà del soggetto gestore, se in suo possesso.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Requisiti di ordine generale:**

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 2, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, c. 3;
- Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011;

**Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione ai registri di cui all'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, così come specificati al relativo allegato XVI (dichiarare gli estremi dell'iscrizione): iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di Associazioni iscritte in albi istituiti con leggi regionali, nel testo dello Statuto deve essere presente la previsione del perseguimento di fini di cui al presente appalto; in caso di cooperative sociali e/o Consorzi tra dette cooperative, iscrizione nel rispettivo Albo regionale per lo svolgimento di attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di Raggruppamenti /Consorzi di concorrenti I requisiti dovranno essere posseduti da tutte le ditte raggruppate/consorziate indicate come esecutrici.

**Capacità tecniche e professionali:**

Esperienza, almeno triennale (2020-2021-2022) in gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

La prova delle capacità tecniche e organizzative dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante uno o più dei seguenti mezzi:

- Elenco dei principali servizi effettuati nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.
- Copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000

**Capacità economica e finanziaria**

Fatturato complessivo degli ultimi bilanci approvati (2020-2021-2022) in servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta.

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante uno o più i seguenti mezzi:

- dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi per servizi analoghi;
- idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- presentazione di estratti di bilancio.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

**MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Offerta Tecnica	90
Offerta Economica	10
<b>Totale</b>	<b>100</b>

**MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA**

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati per la parte tecnica e secondo quanto indicato nell'art. 9 per la parte economica, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100.

I punteggi dell'offerta tecnica vengono attribuiti secondo il metodo aggregativo-compensatore utilizzando le seguenti motivazioni:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE			Coefficiente
	Descrizione	Approfondimento	Realizzabilità	
Ottimo	Articolata e completa.	Accurato e analitico.	Appropriata e precisa.	1,0
Buono	Idonea e chiara.	Pertinente e sintetico.	Confacente e adeguata.	0,8
Sufficiente	Essenziale e succinta.	Sommario e approssimativo.	Plausibile e parziale.	0,6
Mediocre	Esigua e modesta.	Generico e superficiale	Imprecisa e indefinita.	0,4
Insufficiente	Carente e lacunosa.	Incompleto e inadeguato.	Incongrua e scarna.	0,2
Non classificabile	Punto non trattato.			0

La valutazione avverrà tramite attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara di un punteggio, variabile tra zero e uno, a ciascun criterio sotto indicato. Successivamente sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il valore così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuito a ciascun sub-criterio.

E' ammessa l'attribuzione di punteggi intermedi.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'Offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri e punteggi:

Criteria discrezionali - D	Max pt
<b>CRITERIO 1 - AZIONI DA REALIZZARE</b>	<b>30 di cui</b>
<b>Subcritero 1.A - Schema di riferimento teorico su cui si basa il progetto.</b> Descrizione del modello teorico; Modalità di applicazione del modello alle attività da svolgere.	<b>5</b>
<b>Subcritero 1.B - Modalità di realizzazione degli interventi.</b> - Attività; - Finalità; - Destinatari.	<b>10</b>

<b>Subcritero 1.C - Analisi del fabbisogno e diffusione delle informazioni sul territorio.</b>	<b>10</b>
- Caratteristiche e problematiche dell'utenza potenziale del servizio; - Contesto territoriale in cui si inserisce l'erogazione del servizio.	
<b>Subcritero 1.D - Raccordo e integrazione con i servizi territoriali.</b>	<b>5</b>
- Servizi che si intende coinvolgere; - Finalità del coinvolgimento; - Elementi che generano valore aggiunto al servizio. (Saranno valutati positivamente eventuali protocolli e accordi già sottoscritti.)	
<b>CRITERIO 2 - AZIONI DA REALIZZARE ORGANIZZAZIONE ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.</b>	<b>25 di cui</b>
<b>Subcritero 2.A - Organizzazione del piano di lavoro.</b>	<b>10</b>
- Modalità di selezione del personale ed eventuali sostituzioni; - Contenimento dell'avvicendamento del personale e del <i>burn-out</i> .	
<b>Subcritero 2.B - Formazione e aggiornamento del personale.</b>	<b>5</b>
- Destinatari; - Argomenti - Cronogramma.	
<b>Subcritero 2.C - Supervisione psicologica del personale.</b>	<b>5</b>
- Figura professionale impiegata; - Modalità di espletamento; - Frequenza delle supervisioni. (La supervisione va realizzata al di fuori dell'orario di sportello per l'intera durata dell'affidamento e senza costi aggiuntivi per l'Ente.)	
<b>Subcritero 2.D - Valutazione dell'efficacia delle attività realizzate.</b>	<b>5</b>
- Metodologia e strumenti di monitoraggio - Indicatori che si intendono utilizzare per il controllo quantitativo e qualitativo.	

Criteria tabellari - T	<b>Max pt</b>
<b>CRITERIO 3 - QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>25 di cui</b>
<b>Subcritero 3.A - Esperienze pregresse in attività Home Care Premium.</b> (Lista di un massimo di 5 esperienze maturate e/o in itinere di almeno sei mesi ciascuna.)	<b>10</b>
<b>Subcritero 3.B</b>	<b>15</b>
- Disponibilità all'apertura di ulteriori sportelli nell'ambito territoriale - Punti 5  - Disponibilità di sportello telefonico pomeridiano una volta la settimana per 4 ore - Punti 5  - Disponibilità di un software utilizzato per il miglioramento della gestione del servizio - Punti 5	
<b>CRITERIO 4 - PROPOSTE MIGLIORATIVE, SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE.</b>	<b>10 di cui</b>
<b>Figure professionali aggiuntive</b> (massimo di 5 figure - 4 punti ciascuna); indicare:  - Profilo posseduto; - Attività da realizzare; - Congruenza con le finalità del servizio.	<b>10</b>

(Le sole figure valutabili sono: psicologo, mediatore familiare, mediatore culturale, educatore, consulente legale).	
--	--

Si precisa che la scelta del metodo di valutazione è stata fatta in quanto il Progetto richiede specifiche altamente descrittive e l'appalto si configura ad alta percentuale di manodopera.

Allegati:

- Capitolato speciale
- Schema di Contratto