



“Scheda caregiver familiare” Rif. D.G.R n. 341 del 08.06.2021

**Alla Unione dei Comuni Alta Sabina
Piazza Vittorio Emanuele, 2 –
02037 Poggio Moiano (RI)**

Il/la Sottoscritto/a Nome e Cognome:.....

nato a il.....

residente in

Codice fiscale.....

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di essere “CAREGIVER FAMILIARE” di.....(nome e cognome dell'assistito)

nato a il

residente in

domiciliato in (se diverso dalla residenza).....

Codice fiscale.....

DICHIARA

inoltre, di essere:

- genitore
- coniuge
- convivente di fatto
- familiare entro il secondo grado (specificare ad es. Genitori nonno/nipote o fratello /sorella)
- affine (specificare parenti dell'altro coniuge entro il secondo grado, es. cognati o nonno dell'altro coniuge)
- familiare entro il terzo grado (specificare ad es. bisnonno o zio o nipote di zio) nelle ipotesi previste all' art. 33, comma 3 Legge 104/1992) e nel caso in cui l'assistito sia riconosciuto invalido ai sensi dell'art. 3 , comma 3 ella Legge 104/1992 o titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 1.
- altro

di essere caregiver da: (indicazione durata)

di essere impegnato nell'attività di caregiving per circa h/giorni:..... (dichiarazione dell'intensità dell'impegno di cura)

Luogo e data:

Firma:

Si allega informativa privacy e consenso al trattamento dei dati.

Il/la Sottoscritto/a Nome Cognome.....

nato a..... il

residente in

Codice fiscale

Oppure

Il/la Sottoscritto/a Nome e Cognome nominato con provvedimento del Giudice tutelare

nato a..... il.....

residente in

Codice fiscale

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che il Sig./Sig.ra..... è il proprio caregiver familiare.

Luogo e data:

Firma:

Sezione a cura dei servizi

Si conferma che il/la Sig./a è stato/a incluso/a nel PAI del/della proprio/a assistito/a, con disabilità o non autosufficienza in data

Contatti minimi obbligatori annuali con il referente /Case manager

Copia della scheda, in sede di sottoscrizione di PAI, verrà consegnata al caregiver familiare riconosciuto.

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Con riferimento alle attività di trattamento dei dati personali effettuate nell'ambito dell'erogazione dei Servizi Sociali, l'Ente deputato, è Titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti e cittadini, di seguito denominati "interessati", ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali - Chi effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato sulle finalità, i mezzi, e le caratteristiche del trattamento stesso.

In ossequio alla normativa vigente, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Natura dei dati trattati

Il trattamento dei dati riguarda dati di natura sia comune sia particolare o giudiziaria, per quanto strettamente necessario a realizzare i compiti istituzionali dell'Ente e a fornire i servizi richiesti dall'utenza.

I dati di natura **comune** sono tutte le informazioni riferite a persone fisiche individuate o individuabili, ad esempio dati relativi alla residenza, alla situazione familiare, al reddito, ecc.

I dati di natura **particolare**, ai sensi dell'articolo 9 del GDPR, sono i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Per dati **giudiziari** si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

2. Finalità del trattamento e tempi di conservazione

I dati personali dell'Utenza, saranno trattati per l'erogazione di servizi da parte dell'Ente, per l'adempimento di obblighi legali e fiscali, per consentire una efficace gestione delle richieste dell'Utenza e per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente. Inoltre, il trattamento dei dati avverrà per finalità amministrative – contabili e, qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

I dati personali saranno conservati dall'Ente per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità sopra illustrate

3. Basi giuridiche del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- a. necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte dell'Ente;
- b. necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto lo scrivente Ente ;
- c. necessità del trattamento per adempiere a un contratto stipulato dall'Ente con l'interessato o per adottare misure precontrattuali richieste.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici o comunque automatizzati, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.

5. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Per quanto riguarda i dati personali richiesti dall'Ente all'interessato, il loro mancato conferimento può comportare la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'esito negativo di pratiche amministrative, nei limiti in cui tali dati sono necessari per dare esito alle richieste dell'Utenza. L'interessato è informato che l'Ente può acquisire dati che lo riguardano non solo tramite richiesta diretta, ma anche estraendoli dalle banche dati dell'ente o di altre Pubbliche Amministrazioni, sempre entro i limiti di quanto strettamente necessario per realizzare le finalità istituzionali o fornire i servizi richiesti.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali, per le esclusive finalità di cui al punto 2 della presente informativa, potranno essere comunicati a:

- Sindaco, Amministrazione, Organi istituzionali e dipendenti dell'Ente autorizzati al trattamento dei dati;

- Soggetti (ivi incluse altre Pubbliche Amministrazioni) che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- Soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra l'interessato e l'Ente, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari;
- Soggetti che svolgono attività di consulenza, fornitura o collaborazione con l'Ente, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico.

I dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata, salvo ove richiesto dalla normativa in materia di trasparenza (pubblicazioni sull'albo pretorio e sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito). I dati particolari e giudiziari, nonché tutti gli altri dati altamente riservati, saranno comunicati a un numero limitato di soggetti espressamente autorizzati, e solo per quanto strettamente necessario per l'erogazione del servizio o per rispettare gli obblighi di legge gravanti sull'Ente.

7. Diritti dell'interessato

La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al **Titolare**: "Unione dei Comuni Alta Sabina" con sede in Poggio Moiano (RI), 02037 - Piazza Vittorio Emanuele 2, ai recapiti istituzionali o al **Responsabile della protezione dei dati personali** all'indirizzo e-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 2 della presente informativa.

I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato ove previsto da norme di legge o regolamentari.

9. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Alta Sabina _ CF e P.Iva 00915780571 con sede in Poggio Moiano (RI), 02037 - Piazza Vittorio Emanuele 2, contatti: pec unioneealtasabina@legalmail.it Tel. 0765/875020.

IL _____

FIRMA DELL'INTERESSATO

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

IL _____

FIRMA DELL'INTERESSATO
